

AFFICHAGE

Centre de leadership et d'évaluation (CLÉ)

DIRECTION DE SERVICE : ÉVALUATION DE PROGRAMMES

Date limite du concours : le 29 janvier 2018

Titre du poste : Direction du service d'évaluation de programmes

Conditions : Poste à temps plein

Transmettre votre candidature avec lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en français à : rh@lecle.com

Le CLÉ souhaite recruter une direction pour son service d'évaluation de programmes.

La personne qui occupera ce poste aura les responsabilités principales suivantes :

- Gérer l'ensemble des activités du service d'évaluation de programmes (p. ex., gestion des ressources humaines, gestion financière, élaboration et suivi des offres de service);
- Réaliser toutes les étapes liées à l'évaluation de programmes :
 - élaboration d'outils d'évaluation : modèle logique, cadre d'évaluation, matrice d'analyse;
 - élaboration de plans d'étude;
 - élaboration d'outils de collecte de données : questionnaires, protocoles d'entrevues, protocoles de groupes de discussion, tableau d'analyse documentaire;
 - collecte de données : programmation et gestion de questionnaires en ligne, entrevues, groupes de discussion;
 - recherche et analyse documentaires;
 - analyse et synthèse de données;
 - rédaction de rapports d'évaluation et de rapports d'études;
 - suivis et présentations auprès des clients.
- Assurer le recrutement, la gestion et la formation continue des ressources humaines requises en évaluation;
- Voir à l'expansion du service d'évaluation de programmes;
- Participer aux travaux de l'équipe de direction du CLÉ (p. ex., comité exécutif, planification stratégique, réunion du conseil d'administration).

Exigences – études et expérience

- Diplôme universitaire de premier cycle : en évaluation, en éducation ou en gestion ou tout autre domaine pertinent.

- Un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion ou combinaison pertinente de formation et d'années d'expérience en gestion.

- Expérience en service à la clientèle.
- Expérience en évaluation de programmes.

Exigences – connaissances, compétences et habiletés

- Connaissance du milieu de l'éducation en situation minoritaire au Canada
- Connaissance du milieu communautaire francophone en situation minoritaire au Canada
- Compétence en leadership et en gestion (ressources humaines et financières)
- Compétence en gestion de projets
- Compétence en analyse et en synthèse
- Compétence en communication orale et écrite (anglais et français)
- Compétence en informatique (Microsoft Office, Survey Monkey, etc.)
- Compétence en résolution de problèmes
- Compétence en service à la clientèle
- Compétence en andragogie
- Habiletés interpersonnelles, y compris pour le travail d'équipe

Description du CLÉ

Le Centre de leadership et d'évaluation inc. (CLÉ) est un organisme pancanadien à but non lucratif voué au développement et à l'épanouissement d'organismes francophones au Canada.

Le CLÉ offre des services et des outils qui permettent à ses clients de renforcer leurs capacités organisationnelles et de gestion et les accompagne dans l'atteinte des résultats escomptés et dans la prise de décisions éclairées.

Le CLÉ est un employeur de choix qui offre un climat de travail stimulant et enrichissant à ses ressources humaines. Ses interventions taillées sur mesure pour une clientèle variée contribuent au développement professionnel continu des membres de son équipe. Le CLÉ offre à ceux-ci et celles-ci des conditions de travail qui favorisent une saine vie professionnelle, un régime d'avantages sociaux complet et des salaires à la hauteur des compétences de ses employés.



G:\RH\Personnel\Tâches\Description de poste -direction évaluation.doc