

OFFRE D'EMPLOI : PROGRAMMEUR/PROGRAMMEUSE ANALYSTE JUNIOR

Date limite du concours : 27 mars 2020, 16 h

Titre du poste : Programmeur/Programmeuse Analyste junior

Conditions : Poste à temps plein

Entrée en fonction : Mai 2020

Rémunération : Ciblée en fonction du profil de la candidate ou du candidat retenu, en fonction d'une grille salariale et des avantages concurrentiels.

Transmettre votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en français à : rh@lecle.com

DESCRIPTION GÉNÉRALE DE L'EMPLOI

Sous la supervision de la direction des services informatiques et en étroite collaboration avec l'équipe du Service d'analyse, modélisation et interprétation de données (SAMID), le programmeur ou la programmeuse s'assure de concevoir des bases de données diverses et des tableaux d'analyse de données.

NATURE DES TÂCHES

- Concevoir, programmer, documenter et mettre en œuvre un outil décisionnel de visualisation interactive des données sur le web en utilisant des fonctionnalités d'intelligence d'affaires ;
- Maintenir des données cartographiques d'un système d'information géographique (SIG) sur le web ;
- Assurer l'intégrité de toutes les données s'y rapportant.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualifications :

- Diplôme en informatique ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente.

Réalisations attendues :

- Développement, vérification, mise en œuvre, documentation, mise à jour et gestion de données diverses en concertation avec l'équipe IT ;
- Mise en œuvre de modifications et d'améliorations de nos produits livrables ;
- Développement et maintien des applications pertinentes ;
- Diagnostics de problématiques, identification de solutions et mise en œuvre de correctifs ;
- Codification selon le langage utilisé, les normes acceptées et les standards établis ;
- Configuration de systèmes en fonction des besoins du CLÉ ;
- Élaboration de guides de procédures à suivre pour l'utilisations des produits livrables.

Compétences à maîtriser dès l'entrée en fonction :

- Communication interpersonnelle : démontrer de la considération, de la compréhension et du respect envers les gens dans le milieu de travail ;
- Rigueur : respecter soigneusement les procédures et les méthodes de travail prescrites afin de garantir un niveau de qualité et de précision supérieur ;
- Savoir travailler en équipe : travailler de façon positive et harmonieuse avec les membres des diverses équipes afin d'atteindre des objectifs communs ;
- Capacité de synthèse : savoir intégrer divers éléments ou renseignements dans une structure unifiée, donnant ainsi une vue d'ensemble des liens existants entre les éléments.

QUI NOUS SOMMES

Le **Centre de leadership et d'évaluation inc. (CLÉ)** est un centre d'excellence à but non lucratif en leadership et en évaluation. Notre mission est de contribuer au développement et à l'épanouissement de la francophonie canadienne, principalement en milieu minoritaire. Depuis trois décennies, nous offrons des services d'évaluation et de développement organisationnel au ministère de l'Éducation, à d'autres entités publiques et à des partenaires à but non lucratif dans les secteurs de l'éducation, du développement communautaire, les services d'immigration et d'établissement, le développement économique et les soins de santé.

La mission organisationnelle du CLÉ est d'accompagner les partenaires du secteur public et des organismes à but non lucratif dans le développement d'une culture de responsabilisation, de gouvernance solide, de gestion des risques et de conformité aux cadres modernes de comptabilité et de gestion du rendement.

Le CLÉ est un employeur de choix qui offre un climat de travail positif et enrichissant à ses ressources humaines. Ses interventions taillées sur mesure pour une clientèle variée contribuent au développement professionnel continu des membres de son équipe.

Le CLÉ offre à son personnel des conditions de travail qui favorisent une saine vie professionnelle, un régime d'avantages sociaux complet et des salaires à la hauteur des compétences de ses employées et employés.

www.lecle.com